

Die Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH
sucht im Landschaftspark-Nord eine/n
Betriebselektriker (m/w/d)

Der Landschaftspark Duisburg-Nord repräsentiert als einer der herausragenden Ankerpunkte das industrielle Erbe des Ruhrgebietes. Das denkmalgeschützte Ensemble des ehemaligen Hochofenwerks mit über 80 Gebäuden und Anlagen und einer Gesamtfläche von ca. 180 ha wird von der **Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH** betrieben. Die ca. 1,2 Mio. Parkbesuchenden sind häufig zu Gast bei den zahlreichen Veranstaltungen, die sowohl in den diversen Hallen als auch auf den Freiflächen stattfinden.

Zur administrativen und operativen Unterstützung der Bauabteilung des Landschaftsparks Duisburg-Nords suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Betriebselektriker (m/w/d)

Ihr Aufgabenfeld umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Durchführung von Installations- und Instandhaltungsarbeiten an elektrischen sowie gebäudetechnischen Anlagen im Bestand auf Grundlage von Ausführungszeichnungen
- Prüfung und Wartung nach DGUV 3 von ortsfesten und ortsveränderlichen Anlagen und Geräten
- Durchführung von Kleinreparaturen sowie Austausch und Erneuerung von Verschleißmaterial sowie eigenständige störungsbedingte Instandsetzung der Energie- und Gebäudetechnik
- Führen und Pflegen von Fehler-, Prüf-, Wartungs- und Inspektionsberichten sowie Mitarbeit bei der Pflege der Anlagendokumentation
- Wartung, Instandhaltung und Reparatur von elektrischen Einrichtungen und Anlagen
- Betreuung der Energieversorgung, Notsystemen und der Gebäudetechnik
- Analyse und selbstständige Behebung von Fehlern und Störungen
- Änderung und Erweiterung elektrischer Anlagen
- Überwachung von haustechnischen Anlagen (RLT-Anlagen, MSR, Lichtrufanlagen, Telefonanlage, Einbruch und Brandmeldeanlagen usw.)
- Betreuung von Fremdfirmen

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker (m/w/d) Energie und Gebäudetechnik
- Elektrotechnische Kenntnisse der VDE 0100
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung
- Erfahrung bei der Durchführung von Wartungen und Prüfungen elektrotechnischer Betriebsmittel und Anlagen
- Erfahrungen im Umgang mit Steuerungssystemen wie EIB, DALI und DMX
- Bereitschaft Arbeiten in Höhen von bis zu 80 Metern an Kaminen bzw. im Hochofenwerk durchzuführen
- Bereitschaft zur Aufgabenerledigung auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Sichere Anwendung gängiger MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Das erwartet Sie bei uns:

- ✓ Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld mit Raum für Selbststeuerung.
- ✓ Als kommunale Tochtergesellschaft bieten wir einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an den TVöD mit einer Vergütung entsprechend der beruflichen Qualifikation und Erfahrung.
- ✓ Jahressonderzahlung nach §20 TVÖD
- ✓ Sie profitieren zusätzlich von der Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes.
- ✓ 30 Tage Urlaub, gleitende Arbeitszeit sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten gem. Betriebsvereinbarung sind selbstverständlich.
- ✓ Außerdem bieten wir zahlreiche Incentives wie Zuschüsse zum Parkticket oder Deutschlandticket Job, Fahrradleasing, Essenszuschuss, Fitness, etc.

Sie möchten etwas mit uns bewegen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung – sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW besonders berücksichtigt.



Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerbende besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum **15.08.2025** per E-Mail an:

Duisburg Kontor GmbH
Frau Birgit Böhm
Landfermannstr. 6
47051 Duisburg

E-Mail: bewerbung@duisburgkontor.de

Tel.: 0203 3052530